

Núm. 11549

AJUNTAMENT DE SANT JAUME DE LLIERCA

Anunci sobre aprovació definitiva establiment d'un servei públic municipal i del seu reglament

El Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca, en la seva sessió de data 15 de juliol de 2010, adoptà els acords la part dispositiva dels quals és la següent:

“Primer.- ESTABLIR el servei públic municipal d'escola bressol, d'acord amb la memòria justificativa adjunta, servei que es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió de concessió administrativa.

Segon.- APROVAR el projecte d'establiment del servei públic d'escola bressol municipal que s'adjunta.

Tercer.- APROVAR el reglament adjunt, regulador del servei esmentat i disposar-ne la publicació íntegra al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació, juntament amb els presents acords, i alhora anunciar en el DOGC la referència al BOP en el qual s'hagi publicat el text.

Quart.- AUTORITZAR les despeses inherents a l'execució dels presents acords amb càrrec a la partida 1.321.227.999 del pressupost municipal vigent.

Cinquè.- LLIURAR sengles exemplars del reglament del servei, juntament amb el testimoni fefaent d'aquests acords, al Departament de Governació de la Generalitat i a l'Administració de l'Estat.

Sisè.- FACULTAR àmpliament el senyor Enric Llongarriu i Farrés, alcalde d'aquest Ajuntament, per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat necessari per executar els acords anteriors.”

Es fa públic per a coneixement general, juntament amb el text íntegre del reglament regulador del servei, amb indicació que els actes i disposicions anteriors són definitius en via administrativa i contra ells es pot interposar:

a) Contra l'acord d'aprovació del reglament, directament recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciosa Adminis-

trativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

b) Contra els acords restants, recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-administratiu de Girona, en el termini de dos mesos des d'aquesta publicació. També es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes des d'aquesta publicació.

No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Sant Jaume de Llierca, 23 de juliol de 2010

Enric Llongarriu i Farrés
Alcalde

ANNEX: Text íntegre del reglament regulador del servei públic municipal d'escola bressol.

REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL

CAPÍTOL 1. NATURALESA I FINALITATS

Article 1. És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal d'escola bressol.

Article 2. L'activitat pròpia del servei d'escola bressol resta assumida per L'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Article 3. El servei municipal d'escola bressol es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta i serà adjudicat mitjançant concurs en procediment obert, per a la seva concessió.

Article 4. Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una escola bressol, és a dir, d'estada de nens i nenes

de 0 a 3 anys d'edat, durant les hores en què el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es prestaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Article 5. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver tramitat, dins els terminis i en forma i criteris establerts anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre.

Article 6. Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població, a proposta del Consell de Participació i serà aprovat per la Junta de Govern de l'Ajuntament, anualment, abans del mes d'abril del curs immediatament anterior.

L'horari de la llar serà de les 8 del matí fins a les 6 de la tarda, de dilluns a divendres. És aconsellable que l'infant no estigui més de 8 hores al centre. En casos extraordinaris serà motiu de valoració.

Matí de 9 a 12 hores; tarda de 15 a 17 hores.

Horari especial (permanències) de 8 a 9 del matí i de 17 a 18 hores.

Horari especial de 12 a 15 del migdia (menjador).

Els nens i nenes que no siguin usuaris del servei de menjador, marxaran a les 12 i tornaran a les 3 de la tarda.

El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figuren en el projecte d'establiment del servei.

Article 7. Són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors legals) de les nenes i els nens matriculats en el centre:

a.- Respectar i acomplir la normativa interna de l'escola bressol municipal.

b.- Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.

- c.- Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuari.
- d.- Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis.
- e.- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llurs filles i/o fills.

Article 8. En cas de malaltia dels nens i nenes les normes que cal observar seran les següents:

- 8.1. Es recomana no assistir en cas de malaltia.
- 8.2 En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps del necessari fins que la família el reculli.
- 8.3 La reincorporació a l'escola en cas de malaltia d'un nen o nena estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatre de la família o del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta al metge.
- 8.4 No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació, a ser possible escrita dels pares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

Article 9. El personal de les escoles bressol no podrà romandre en contacte amb els nens i nenes en cas de malaltia amb procés infecció susceptible de contagi fins a la seva total curació acreditada facultativament.

Article 10. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (mare, pare o tutors legals), l'alcalde podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, el nen o la nena podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'alcalde i prèvia tramitació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció del centre educatiu.

Article 11. L'escola bressol estarà dirigida per un director o directora del qual dependrà tot el personal educador. Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca com a titular de l'escola, el director o la directora tindrà les funcions bàsiques que figuren en l'annex D. 1.

Article 12. L'escola bressol garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre, sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu. Les famílies de l'alumnat tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

Article 13. De tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

Primera. La posada en funcionament del servei de menjador la decidirà la Junta de Govern de l'Ajuntament.

Segona. Els horaris assenyalats a l'article 6 del present Reglament podran ser modificats per la Junta de Govern de l'Ajuntament.

Núm. 11623

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE MOLLET

Anunci sobre licitació del contracte d'obres

Entitat adjudicadora

Ajuntament: Sant Joan de Mollet

Dependència que tramita l'expedient: Secretaria intervenció

Número d'obra: A27507

Objecte del contracte

Descripció de l'objecte: execució del projecte de nau polivalent municipal darrera fase, projecte redactat per l'arquitecte dels serveis tècnics de Consell Comarcal del Gironès, senyor Manel Alemany i Masgrau, de 3-4-2009.

Divisió per lots i número: no escau.

Lloc d'execució: Nau polivalent municipal de Sant Joan de Mollet

Termini d'execució: 6 mesos.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Forma: Amb publicitat

Pressupost base de la licitació

Import del contracte: 337.345,60 €

Import de l'IVA: 60.722,21 €.

Garanties

No s'exigeix garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

Obtenció de documentació i informació

Entitat: Ajuntament de Sant Joan de Mollet

Domicili: Plaça Ajuntament s/n

Localitat i CP: 1462

Telèfon: 972 / 48 81 81

Fax: 972/48 81 81

Data límit per a l'obtenció de documents i informació: No n'hi ha.

Requisits específics del contractista

Classificació, si escau: No cal.

Altres requisits: Els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

Presentació d'ofertes