

<b>Nom</b>	<b>CERTIFICAT REFERENT A UNA ACTIVITAT (TITULARITAT, EXISTÈNCIA, LLICÈNCIA, ETC)</b>
<b>Descripció</b>	Certificat que sol·licita una empresa i/o particular referent a una activitat determinada. Pot referir-se a l'existència (o no) d'una activitat, a la titularitat, a la llicència, etc.
<b>Qui ho pot demanar</b>	Es presenta la sol·licitud a l'Ajuntament, que serà l'encarregat de revisar la documentació que consta en els arxius municipals i, si s'escau, emetrà el certificat.
<b>Com es fa</b>	La sol·licitud i la preceptiva documentació es presenten al Registre General de l'Ajuntament, que serà l'encarregat de revisar la documentació presentada.
<b>Documents necessaris</b>	S'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instància general</li> </ul>
<b>Tràmits relacionats</b>	
<b>Quan es pot demanar</b>	Tot l'any
<b>Import</b>	Autoliquidació taxes (Ajuntament)
<b>Termini de tramitació</b>	15 dies
<b>Legislació</b>	
<b>Tràmits previs</b>	
<b>Notes</b>	<i>Aquesta informació té únicament caràcter orientatiu. Així doncs, no modifica ni substitueix les disposicions normatives que regulen els diferents procediments administratius ni, per tant, pot originar drets o obligacions que no estiguin previstos per la legislació.</i>