



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE SANT JAUME DE LLIERCA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte l'execució dels treballs i tasques que comporta la revisió de les Normes subsidiàries de Sant Jaume de Llierca, que ha de culminar amb la formulació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Jaume de Llierca (en endavant POUM).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

De conformitat amb el reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV li correspon el codi: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Les tasques objecte del contracte comprendran l'elaboració de tota la documentació establerta a l'article 59 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i als articles 69 a 76 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les detallades en el plec de prescripcions tècniques.

2.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars dels treballs de redacció del POUM, i per allò que no estigui previst en ells, serà d'aplicació:

- L'oferta tècnica i econòmica del qui resulti adjudicatari, en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament.
- El contracte que es formalitzi i la seva documentació adjunta.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- El Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no estigui derogat i sigui d'aplicació (en endavant RGLCAP).
- El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny.
- El Reial decret 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els aspectes no bàsics.
- Supletòriament, el dret privat.

3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Es tracta d'un servei dels compresos en la categoria 12 de l'Annex II del TRLCSP, i de valor estimat inferior a 193.000 euros, als efectes del que estableix l'article 16.1.b) del TRLCSP.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del POUM serà el procediment obert, en el que tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

La licitació es resoldrà mitjançant la seva adjudicació a licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris valoratius continguts en la clàusula 12 d'aquest plec.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.santjaumedellierca.cat

5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i en el perfil del contractant.

6.- IMPORT DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix a la quantia total de **91.289,26 euros**, IVA no inclòs.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

La quantitat anterior no inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, actualment del 21%, que es correspon a **19.170,74 euros**, que s'haurà de fer constar com a concepte independent.

Aquest contracte comporta una despesa de caràcter plurianual, per tant la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat perquè a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els corresponents exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió del servei, crèdits en quantia suficient per fer front als respectius costos previstos en la seva execució.

La Junta de Govern Local, en la sessió de data 10 d'octubre de 2013, va modificar la despesa plurianual autoritzada per la Junta de Govern Local, en la sessió de data 30 de maig de 2013, d'acord amb el següent nou règim financer periodificat:

	2013	2014	2015
Destí	Redacció POUM, 1a fase	Redacció POUM, 2a fase	Redacció POUM, 3a fase
Partida	1.151.640.00	1.151.640.00	1.151.640.00
Import	5.523,00 €	60.753,00 €	44.184,00 €
	TOTAL DESPESA		110.460,00 €

1a fase: Formalització contracte i exposició pública avanç de planejament.

2a fase: Aprovació inicial i aprovació provisional.

3a fase: Resolució CTU de Girona i publicació DOGC

A la partida número 1.151.640.00 del pressupost municipal vigent existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa corresponent a l'annualitat 2013.

7.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de 4 anys a partir de la data de formalització del contracte, i els terminis de lliurament dels diferents treballs seran:

- Documentació de l'avanç de planejament..... 6 mesos des de la formalització del contracte.
- Documentació per a l'aprovació inicial..... 10 mesos des de la recepció del document de referència per part de l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental (OTAA).
- Documentació per a l'aprovació provisional..... 6 mesos des de la finalització de la informació pública de l'aprovació inicial.
- Elaboració del Text Refós, si procedeix..... 3 mesos des de la comunicació de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona.

No obstant el que s'exposa en el paràgraf anterior, es podrà acordar la seva pròrroga expressa per mutu acord de les parts, sense que la durada total del contracte, incloent-hi les pròrrogues, pugui excedir de 6 anys.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

8.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà mitjançant factures que coincidiran amb les etapes completes dels treballs següents:

- a) A la firma del contracte, en concepte de provisió de fons: 5%
- b) A la data de publicació de l'exposició pública de l'Avanç: 20%
- c) A l'aprovació inicial: 35%
- d) A l'aprovació provisional: 20%
- e) A la data de resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme: 10%
- f) A la data de publicació del document en el DOGC a efectes de la seva executivitat: 10%

9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, identificats a l'exterior, i signats pel licitador o persona que el representi, en cadascun dels quals es farà constar la licitació a la qual corresponen, la identificació del sobre (número de sobre i títol), el nom del representant legal de l'empresa i totes les dades del licitador (nom fiscal, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica, si se'n disposa). Alhora, dintre de cadascun dels sobres s'haurà d'incloure un full independent en el qual es relacionarà tot el contingut enunciat numèricament (índex).

Les empreses disposaran d'un termini de trenta dies naturals per presentar la documentació exigida, termini que comptarà des de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o en el perfil del contractant.

Els plecs i la documentació complementària estaran a disposició dels licitadors en el perfil del contractant de la pàgina web municipal: www.santjaumedellierca.cat

Els sobres es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca, carrer Àngela Brutau, 1, 17854-SANT JAUME DE LLIERCA, en hores d'atenció al públic i durant el termini esmentat en els punts anteriors. En el cas que el darrer dia s'escaigui en dissabte o festiu, la presentació de proposicions s'entendrà prorrogada al primer dia hàbil següent.

Així mateix, les proposicions es podran enviar a través de l'oficina de correus, d'acord amb el que disposa l'article 80.4 del RGLCAP. Quan s'utilitzi aquesta modalitat de presentació, l'empresa haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la mateixa, mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic a secretaria@santjaumedellierca.cat el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses no serà admesa la proposició, ni tampoc si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

No obstant l'exposat en el paràgraf anterior, si passats deu dies naturals (10), a comptar a partir de la data i hora límit de presentació d'ofertes que figuri en el corresponent anunci de licitació, no s'ha rebut cap proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

10.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.

10.1. SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: “Documentació administrativa”

En el sobre núm. 1 figurarà la inscripció “*Documentació administrativa per optar a l'adjudicació del contracte dels treballs de redacció dels documents de planejament corresponents al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Jaume de Llierca, pel procediment obert, presentada per.....*”, i contindrà els documents següents:

- Índex o relació numerada de la documentació inclosa:

Amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.

- Documents acreditatius de la personalitat i capacitat d'obrar:

Les persones físiques l'acreditaran mitjançant la presentació del NIF i les persones jurídiques mitjançant escriptura de constitució de la societat i de les possibles modificacions, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual hi hagi el domicili de l'empresa.

- Documents acreditatius de la representació:

- Fotocòpia del DNI del firmant de la proposició econòmica.
- Escriptura de Poder, cas d'actuar en representació d'una altra persona. Si el licitador és persona jurídica, aquest haurà de figurar al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'artícle 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE):

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatariis, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designin com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

- Declaració responsable del licitador d'acord amb el model següent:

“En/Na..... amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa..... en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data..... i amb número de protocol..... /o document....., CIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques / està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)”.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

documentació no cal que la presenti l'interessat, sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.

- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

- Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:

- a. Declaracions apropiades, amb informe favorable com a mínim d'una entitat financera o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

- Declaració que acrediti la solvència tècnica:

Caldrà acreditar-la per tots els mitjans següents:

- i. Haver realitzat tots els documents que hagin estat motiu d'alguna aprovació per part de l'administració competent (inicial, provisional, definitiva o conformitat del text refós) en els darrers vuit anys, els quals hauran d'haver estat redactats, com a mínim, per algun dels professionals de l'equip bàsic:
 - Un Pla d'ordenació urbanística municipal.
 - Una modificació de planejament urbanístic general.
 - Un planejament derivat.

En el cas de no poder acreditar la realització de tots els documents en els tràmits que s'assenyalen en l'apartat anterior, s'admetrà que algun dels professionals de l'equip bàsic hagi redactat com a mínim un Pla d'ordenació urbanístic en tota la seva tramitació en els darrers 8 anys.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

- ii. Disposar de l'equip bàsic següent:

- Un/a arquitecte/a o un/a enginyer/a de camins, canals i ports.
- Un/a advocat/advocada especialista en urbanisme.
- Un/a economista.

L'especialització tècnica caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques, o dels certificats de col·legiació en els col·legis oficials corresponents, i els currículums professionals.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

Els tècnics no integrats directament en l'empresa contractista hauran de subscriure document suficient de compromís de col·laboració en la prestació del servei.

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres:

Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- Domicili:

Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions i un número de telèfon, així com un número de fax i una adreça de correu electrònic.

- Confidencialitat:

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencials els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10.2. **SOBRE NÚM. 2. TÍTOL: “Documentació ponderable a través de judicis de valor”**

En el sobre núm. 2 figurarà la inscripció “*Documentació ponderable a través de judicis de valor per optar a l'adjudicació del contracte dels treballs de redacció dels documents de planejament corresponents al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Jaume de Llierca, pel procediment obert, presentada per.....*”, i inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. En particular s'hi hauran d'incloure els següents documents:

- Proposta metodològica, exposada mitjançant un màxim de 10 fulls DIN-A4.
- Memòria tècnica, exposada mitjançant un màxim de 10 fulls DIN-A4 i 4 plànols DIN-A3.
- Millores proposades, exposades mitjançant un màxim de 5 fulls DIN-A4.

10.3. **SOBRE NÚM. 3. TÍTOL: “Documentació econòmica i documentació quantificable de forma automàtica”**

En el sobre núm. 3 figurarà la inscripció “*Documentació econòmica i documentació quantificable de forma automàtica per a l'adjudicació del contracte*”



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

dels treballs de redacció dels documents de planejament corresponents al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Jaume de Llierca, pel procediment obert, presentada per.....”, i contindrà aquells documents que permetin fer una valoració dels criteris que depenen d'una puntuació automàtica. En particular s'hi inclouran els següents documents:

- Proposició econòmica:

Segons el model següent:

“En/Na..... amb NIF núm. i domicili a, en nom propi (o en el de....., la representació del qual acredita amb el poder bastantejat que s'acompanya), una vegada assabentat/da de la convocatòria de la licitació per a l'adjudicació del contracte dels treballs de redacció dels documents de planejament corresponents al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Jaume de Llierca, pel procediment obert,

DECLARA

Que ha examinat l'expedient i els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques per a optar al contracte dels treballs de redacció del POUM de Sant Jaume de Llierca, de la qual cosa en queda assabentat/da, comproment-se a executar-lo amb estricta subjecció a tot allò disposat en els plecs esmentats, per la quantitat de..... (en lletres i xifres) euros i (en lletres i xifres) euros corresponents a l'Impost sobre el valor Afegit (IVA).

(Lloc, data i signatura del licitador)”.

11.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb el que estableix el punt desè de la disposició addicional segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la qual estarà integrada per:

President: Sr. Ferran Puig i Estartús, alcalde-president de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Clara Bayona i Lucena, 1a. tinent d'alcalde.

Vocals titulars:

Sr. Jordi Cordoní i Soms, regidor del grup municipal de JUNTS-AM
Sr. Jordi Cargol i Cros, regidor del grup municipal de CiU.
Sr. Joan Carles i Roqué, arquitecte municipal.
Sr. Ramon Santandreu i Vila, secretari-interventor de l'Ajuntament.

Vocals suplents:

Sra. Rosó Domènech i Ferrer, regidor del grup municipal de JUNTS-AM
Sra. Sònia Juanola i Vilarrasa, regidora del grup municipal de CiU



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

Secretària de la Mesa: Sra. Maria Concepció Arias i Domínguez, auxiliar administrativa d'administració general de l'Ajuntament.
Suplenta: Maria Rosa Nogué Gayolà, auxiliar administratiu de l'Ajuntament.

En cas que fos necessari, l'òrgan de contractació podrà acordar nous nomenaments per substituir als integrants de la Mesa de contractació, sense necessitat de modificar els presents plecs, havent de procedir a la corresponent publicació dels nous nomenaments.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En sessió privada la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1 (documentació administrativa), als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre núm. 1, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats per correu ordinari, correu electrònic o fax, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 del TRLCSP.

Posteriorment, en acte públic que tindrà lloc el primer dijous hàbil posterior al dotzè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de les proposicions, a les 19:00 hores, a les dependències de l'Ajuntament, carrer Àngela Brutau, 1, Sant Jaume de Llierca (17854), es procedirà a l'obertura i examen dels sobres núm. 2, que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

La data d'obertura dels sobres podrà ser modificada per la Mesa de contractació, havent de ser comunicat aquest extrem a tots els licitadors.

Després de la lectura de les citades proposicions, es constituirà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració de conformitat amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec, el qual comptarà amb els següents membres designats cadascun d'ells per les següents entitats:

- Arquitecte municipal.
- Un tècnic en matèria urbanística designat pel Col·legi d'Arquitectes.
- Un tècnic en matèria urbanística amb reconeguda experiència professional



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

en aquest àmbit designat per l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca.

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor. La Mesa podrà sol·licitar altres informes tècnics que consideri necessaris per a la seva valoració.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, comunicant-se la data a tots els licitadors.

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (sobre núm. 2) i dels criteris ponderables de forma automàtica (sobre núm. 3), la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'oferta més avantatjosa.

La proposta efectuada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

12.1 Criteris que depenen d'un judici de valor:

- Proposta metodològica..... fins a 30 punts

Es presentarà un document que reculli la proposta metodològica per dur a terme el POUM, així com el programa de treball, calendari i el termini previsible de la tramitació del POUM. Es valorarà la racionalitat del mètode de treball proposat i l'adequació de l'equip humà i tècnic al programa i calendari proposat.

- Memòria tècnica..... fins a 40 punts

Memòria explicativa i diagnòstic de la problemàtica urbanística de Sant Jaume de Llierca a criteri dels licitadors, aportant solucions esquemàtiques. Aquest document ha de permetre valorar la sensibilitat dels licitadors amb els problemes urbanístics del municipi i el seu entorn, i la capacitat de plasmar-los en solucions operatives de planejament i gestió. Haurà d'incloure solucions en quan a infraestructures, espais lliures, equipaments, habitatges socials, activitats econòmiques, serveis urbanístics, etc.

-Milliores proposades..... fins a 10 punts

Es presentarà un document en el que constin les milliores ofertades en relació a les prescripcions del plec. S'entendrà com a millora la proposta efectuada amb l'objectiu d'aportar un resultat més bo i les milliores podran ser de contingut o de comunicació.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

12.2 Criteris avaluables de forma automàtica:

- Oferta econòmica..... fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada 1.000,00 euros de baixa.

El plec fixa els conceptes que són susceptibles de puntuació i vol dir que qualsevol concepte que es presenti que no estigui entre ells tindrà puntuació 0.

L'acreditació dels esmentats punts s'efectuarà amb documentació suficient que justifiqui que el licitador reuneix els requisits exigits.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec sigui més avantatjosa, segons els criteris exposats.

13.- ADJUDICACIÓ

En el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat totes les despeses exigibles de la present licitació.

En cas de no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent procedir, en aquest cas a requerir al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, perquè presentin la documentació esmentada en un període de deu dies hàbils.

L'adjudicació del contracte es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

14.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en alguna de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, i amb els requisits assenyalats als articles 55 i següents del RGLCAP.

Si no presenta garantia definitiva per causa que li sigui imputable, es declararà decaiguda la proposta al seu favor, i l'òrgan de contractació podrà fer una nova adjudicació al licitador següent per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'article 100 del TRLCSP. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'haurà de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui.

15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà, d'acord amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP, dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el BOP, en el termini de quaranta-vuit dies a comptar des de la data de l'acord d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 154 del TRLCSP.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigít, i proposar com a adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP. En tot cas, el pagament a subcontractistes i subministradors ha d'ajustar-se a allò que disposa l'article 228 del TRLCSP.

16.- DE LES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

El preu establert per a la present contractació serà abonat mitjançant



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

transferència bancària, un cop conformada la factura o factures per la unitat o òrgan corresponent. L'IVA s'haurà de fer constar com a partida independent, quan sigui procedent, en els documents que es presentin al cobrament, sense que l'import global contractat s'incrementi com a conseqüència de la consignació d'aquest tribut (article 25 del reglament de l'IVA).

L'administració abonarà l'import dels treballs dins dels terminis establerts, comptats a partir de la data d'expedició dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial dels serveis objecte del contracte.

17.- DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la prestació del servei objecte del contracte amb estricta subjecció a allò que disposa el present plec i el plec de condicions tècniques particulars incorporat a l'expedient, i que és part integrant del contracte, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP.
- Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació, adjudicació i formalització del contracte fins el límit màxim de 1.500,00 euros, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del TRLCSP pels supòsits de subcontractació.
- El contractista resta obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

18.- PENALITATS PER L'INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, d'acord amb el que preveu l'article 212 i següents del TRLCSP.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, deguin abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Amb caràcter general, per a l'execució del servei, s'estarà a allò que disposa el Capítol III, del Títol I, del Llibre IV del TRLCSP.

19.- DE LA REVISIÓ DE PREUS

Atenent la naturalesa del contracte, no es preveu la revisió de preus.

20.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix el present plec, el plec de condicions tècniques particulars que és part integrant del contracte, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament doni al contractista.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte, i a satisfacció de l'Administració.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i l'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions existents entre el contractista i els seus treballadors, encara que les mesures que en el seu cas adoptin siguin conseqüència directa o indirecta del compliment, incompliment, interpretació o resolució del contracte.

21.- TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 12 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, l'Ajuntament dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat per ell mateix.

22.- DE LES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en el Títol V del Llibre I, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

23.- DE LA SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte, s'estarà a allò que disposa l'article 220 en relació a l'article 216 del TRLCSP, aixecant-se una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

24.- DE LA RESOLUCÍO DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques i en els fixats als articles 223 i 308 del TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

25.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACÍO I JURISDICCÍO

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca
Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54
www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat

En tot cas, es donarà audiència al contractista, seguint els tràmits previstos en l'article 211 del TRLCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sant Jaume de Llierca, 28 d'octubre de 2013.

L'alcalde-president,

Ferran Puig i Estartús

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que la Junta de Govern Local d'aquesta corporació, en la sessió de data 10 d'octubre de 2013, va aprovar definitivament el present Plec de clàusules administratives particulars, que incorpora les al·legacions estimades formulades durant el tràmit d'informació pública i la modificació de la despesa plurianual autoritzada per la Junta de Govern Local, en la sessió de data 30 de maig de 2013.

Sant Jaume de Llierca, 28 d'octubre de 2013

El secretari-interventor,

Ramon Santandreu i Vila



Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Jaume de Llierca

Tel. 972 68 70 05 – Fax 972 68 78 54

www.santjaumedellierca.cat – ajuntament@santjaumedellierca.cat
